

COMUNICACIÓN OFICIAL (CCOO)

Bandeja de Recibidas/Enviadas

Otra solapa del módulo **CCOO** es la **Bandeja de Comunicaciones Oficiales (Bandeja CO)**. Esta solapa es de suma importancia porque todos los documentos oficiales enviados y recibidos aparecerán en esta bandeja.

Desde aquí, se pueden acceder a:

- las comunicaciones que **recibió** el usuario porque figura como destinatario del documento comunicable,
- las comunicaciones que **fueron enviadas** por el usuario porque él fue quien las firmó,
- las comunicaciones que recibe el usuario si es apoderado de un usuario que está de licencia.

En el siguiente video se explica la manera de acceder a la **Bandeja CO** y las acciones que se pueden realizar en las bandejas de recibidos y enviados:



Bandeja de CO

Cuando un agente es supervisor de otros usuarios, el módulo **CCOO** le brinda además la posibilidad de acceder al **Buzón CO** de sus supervisados. Para ello, el usuario debe hacer clic en la solapa **Bandeja CO Supervisados** y el sistema muestra un listado de todos los usuarios supervisados:



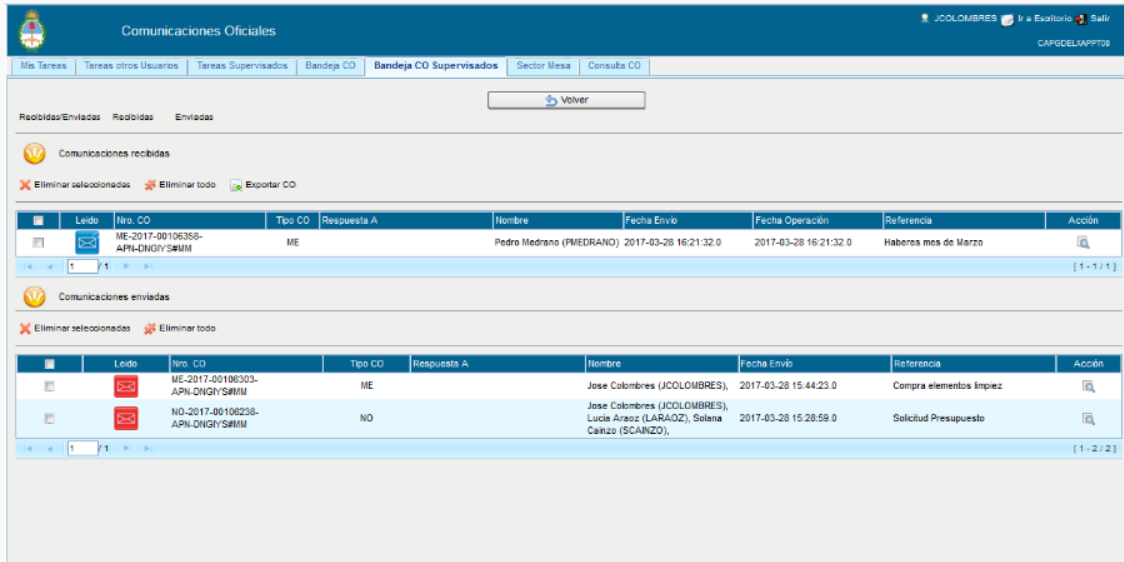
Nombre Supervisado	Comunicaciones Recibidas	Comunicaciones Enviadas	Acción
PGALLO	5	2	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
EGAZCON	3	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
SCANZO	11	5	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
JPASO	0	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
MACEVEDO	2	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
DHELQUERA	1	2	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
JCABRERA	1	0	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
TSBUSTAMANTE	0	0	▶ Ir a bandeja de comunicaciones

Para acceder a la **Bandeja CO** de un supervisado en particular, el usuario debe hacer clic sobre la acción **ir a bandeja de comunicaciones**:



Nombre Supervisado	Comunicaciones Recibidas	Comunicaciones Enviadas	Acción
PGALLO	5	2	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
EGAZCON	3	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
SCANZO	11	5	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
JPASO	0	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
MACEVEDO	2	1	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
DHELQUERA	1	2	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
JCABRERA	1	0	▶ Ir a bandeja de comunicaciones
TSBUSTAMANTE	0	0	▶ Ir a bandeja de comunicaciones

Esto abre una ventana que muestra la **Bandeja CO** del usuario seleccionado:



Comunicaciones Oficiales | JCOLOMBRES | Ir a Exitorio | Salir | CAPGDELVAPPT08

Mis Tareas | Tareas otros Usuarios | Tareas Supervisados | Bandeja CO | **Bandeja CO Supervisados** | Sector Mesa | Consulta CO

Receibidas/Enviadas | Receibidas | Enviadas | [Volver](#)

Comunicaciones recibidas

Eliminar seleccionadas | Eliminar todo | Exportar CO

Leído	Nro. CO	Tipo CO	Respuesta A	Nombre	Fecha Envío	Fecha Operación	Referencia	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	ME-2017-00106358-APN-DNGYSRMM	ME		Pedro Medrano (PMEDRANO)	2017-03-28 16:21:32.0	2017-03-28 16:21:32.0	Haberes mes de Marzo	[i]

[1 - 1 / 1]

Comunicaciones enviadas

Eliminar seleccionadas | Eliminar todo

Leído	Nro. CO	Tipo CO	Respuesta A	Nombre	Fecha Envío	Referencia	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	ME-2017-00106303-APN-DNGYSRMM	ME		Jose Colombres (JCOLOMBRES)	2017-03-28 15:44:23.0	Compra elementos limpiez	[i]
<input checked="" type="checkbox"/>	NO-2017-00106238-APN-DNGYSRMM	NO		Jose Colombres (JCOLOMBRES), Lucia Araoz (LARAQZ), Selena Canzo (SCANZO),	2017-03-28 15:28:59.0	Solicitud Presupuesto	[i]

[1 - 2 / 2]

El usuario supervisor verá la **Bandeja de CO** del usuario seleccionado de forma similar a cómo ve la propia. Allí, puede presionar:

- el botón **Detalle** para visualizar una comunicación,
- el botón **Continuar** para responder la comunicación,
- el botón **Redirigir** para redirigirla a otro agente.

Es decir, que el usuario puede operar de la misma manera que lo hace con su propia **Bandeja CO**.

Para regresar al listado de los supervisados, se debe presionar el botón **Volver** que figura en la parte superior de la Bandeja.