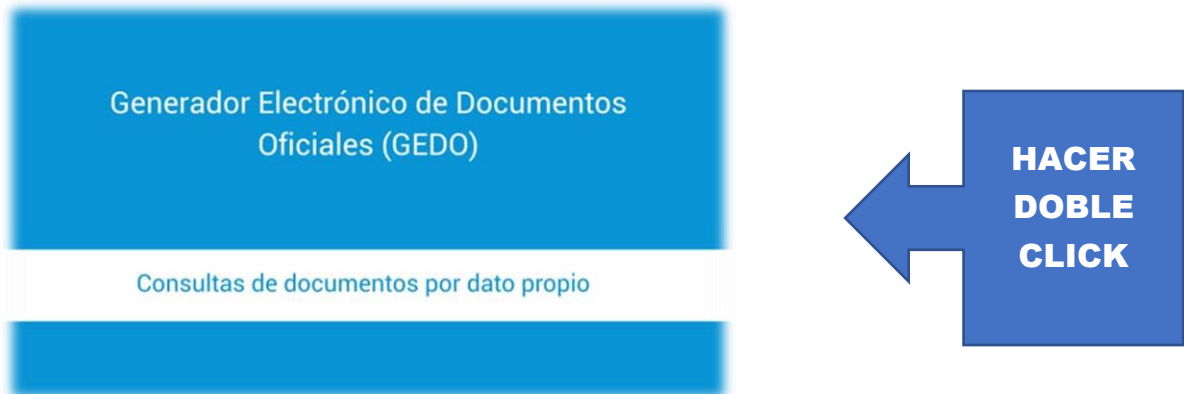


Búsqueda por dato propio

Tal como se mencionó en el **curso inicial** del módulo **GEDO**, existen diversas maneras de consultar los documentos generados en el módulo **GEDO**.

Una de ellas es través de los datos propios. Los **datos propios** son los campos que se ingresan cuando se confecciona el cuerpo de un **formulario controlado**. En el siguiente video se explica cómo realizar este tipo de consultas:



Búsqueda por número especial

Otra manera de buscar documentos es a través del **número Especial**. Se debe recordar que éste se genera en forma adicional al **número GDE** cuando se firman actos administrativos como por ejemplo, Resoluciones, Disposiciones, etc.

Esta búsqueda puede resultar útil también si el usuario conoce únicamente el **número Especial** de un documento y precisa averiguar su **número GDE**.

El siguiente video explica la manera de hacerlo:



Conceptos Aprendidos

¡El curso del módulo Generador Electrónico de Documentos Oficiales (GEDO) - Nivel II ha finalizado!

En este curso el usuario aprendió:

- la manera de crear y aplicar plantillas para facilitar la redacción de documentos de producción libre,
- la forma de importar un archivo Word para completar el cuerpo de un documento de producción libre,
- la manera de completar un formulario controlado o template,
- la forma de importar y registrar documentos que reconocen una **Firma Externa**,
- la manera de firmar un documento con Token,
- la forma de rechazar la firma de un documento y sus consecuencias,
- el proceso de firmas que se debe realizar cuando un documento requiere **Firma Conjunta** y sus circuitos alternativos,
- la forma de configurar y utilizar el **Porta Firma**,
- la manera de consultar documentos a través de datos propios o a través del número Especial.

A continuación, listaremos una serie de enlaces útiles e información de soporte y asistencia para el uso del sistema.

¡Muchas gracias por su atención!